



Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor een raamovereenkomst onderhoud asfaltverhardingen 2025-2026
ten behoeve van

Gemeente Eemsdelta

Referentienummer: 34-2024

Status : Versie 1.0
Uitgevoerd door : Gemeente Eemsdelta
Datum : 3 maart 2025



Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Eemsdelta.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	5
1.3.1	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst.....	5
1.3.2	Wijze van aanbesteding.....	6
1.4	Contractpartij en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij.....	7
1.5	Klachtenafhandeling.....	7
1.6	Planning	8
2.	Inschrijvingsprocedure	9
2.1	Inlichtingen	9
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	9
2.3	Voorwaarden	10
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	11
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	11
3.2	Geschiktheidseisen.....	12
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	12
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	12
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	13
3.2.4	Aan te leveren bewijsmiddelen bij gunning.....	13
4.	OVERZICHT BIJLAGEN	14
4.1	Overige gegevens en bijlagen	14
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	15
5.1	Beoordelingsprocedure.....	15
5.2	Gunningsprocedure.....	17
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	18
	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	19
	Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet	20
	Bijlage 4 Inschrijvingsstaat	21
	Bijlage 5 RAW Raamovereenkomst, onderhoud asfaltverhardingen 2025-2026	22
	Bijlage 6 Deel B Aanbestedingsvoorwaarden	23
	Bijlage 7 Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform	24

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor een raamovereenkomst onderhoud asfaltverhardingen 2025-2026 voor gemeente Eemsdelta, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met referentienummer 34-2024.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Eemsdelta is een jonge gemeente in het Noorden van Groningen en bestaat uit 33 dorpen en steden met een omvang van 364 km². Binnen de gemeente Eemsdelta vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. De gemeente Eemsdelta telt 46.000 inwoners en kent een jaarlijks beïnvloedbare spend van ca. 80 miljoen. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op www.eemsdelta.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een raamovereenkomst te sluiten, in het kader waarvan gedurende twee jaar, met een optionele verlenging van maximaal twee keer één jaar, voor opdrachten met betrekking tot de onderhoudswerkzaamheden aan asfaltverhardingen.

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht. Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.3.1 *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst*

De raamovereenkomst bevat in grote lijnen de volgende werkzaamheden:

- Het uitvoeren van opruimwerkzaamheden (frezen, zagen, opbreken en afvoeren van asfaltverhardingen);
- Het opbreken, verwijderen en afvoeren van grasbetontegels, markeringen en groen;
- Het uitvoeren van grondwerkzaamheden (grond ontgraven, vervoeren, afvoeren, verwerken, verdichten en leveren);
- Het uitvoeren van rioleringswerkzaamheden (leveren, aanbrengen, herplaatsen en (her)stellen van putranden, straat- en trottoirkolken en rioolleidingen);
- Het leveren en aanbrengen van (biobased) asfaltverhardingen;
- Het repareren van scheuren in asfaltverhardingen;
- Het leveren en aanbrengen van slijtlagen en conserveringen;
- Het leveren en aanbrengen van staalwapening en geogrid;
- Het schoonmaken van verhardingsoppervlakken;
- Het leveren en aanbrengen van funderingsmateriaal;
- Het leveren en aanbrengen van elementenverhardingen, bermverhardingen en kantopsluitingen (nieuw en herstraten);
- Het leveren en aanbrengen van markeringen;
- Het leveren en aanbrengen van lusdetectie;
- Het bewerken en inzaaien van bermen;
- Het leveren en aanbrengen van verkeersmaatregelen;
- Het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

Het werk wordt onderverdeeld in deelopdrachten. Namens de opdrachtgever wordt een aanwils gehouden van het werk dat de opdrachtgever in opdracht wil zetten. In de aanwils wordt aangegeven wat de inhoud van de deelopdracht is en wat de eventuele aanvullende randvoorwaarden zijn.

1.3.2 Wijze van aanbesteding

1.3.2.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De verwachte omvang van de opdracht bedraagt € 18.000.000,00 excl. BTW voor 4 jaar (€ 4.500.000,00 excl. BTW per jaar). De gegarandeerde omzetsom bedraagt € 15.200.000,00 excl. BTW voor 4 jaar (€ 3.800.000,00 excl. BTW per jaar). Dat betekent dat gedurende een looptijd van vier jaar (twee jaar met twee keer een optie om te verlengen met één jaar) de maximale omzet €18.000.000,00 bedraagt en hiermee de Europese drempel voor een onderhandse aanbestedingsprocedure wordt overschreden.

1.4 Contractpartij en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. Door de opdrachtgever dan wel een derde zal tijdens de looptijd van de raamovereenkomst actief contractbeheer worden uitgevoerd.

<i>Procesbegeleider</i>	Gerard Geerds	<i>Functie</i>	Projectleider
<i>Telefoonnummer</i>	06 29 11 57 23	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Martijn Ebben	<i>Functie</i>	Adviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 15 13 35 02	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Assetbeheer wegen</i>	Bas Hoogkamp		
<i>Inkoopadviseur</i>	Martin Mulder		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.5 Klachtenafhandeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure, dan kunt u contact opnemen met de aanbestedende organisatie. U dient de klacht in bij de gemeente Eemsdelta per e-mail naar jzalg@eemsdelta.nl. Het klachtenmeldpunt onderzoekt de klacht. In sommige gevallen vraagt het klachtenmeldpunt hiervoor extra gegevens op. Let er wel op dat het indienen van een klacht de aanbestedingsprocedure niet stilzet.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

03 maart 2025	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
21 maart 2025	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
27 maart 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
14 april 2025 <i>Sluitingsdatum 12:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn en opening digitale kluis</i>
17 april 2025	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
18 april 2025 t/m 07 mei 2025	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
08 mei 2025	Verstrekken definitieve gunningsbeslissing
12 mei 2025	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor aanmelding relevante aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.

De aanbestedende dienst wil hierbij benadrukken dat het hier voornamelijk vragen dienen te zijn die relevant zijn voor de inschrijving.

Door het gebruik van de vragenmodule kunnen (eventuele) vragen per direct gesteld worden. De aanbestedende dienst streeft ernaar om binnen 7 kalenderdagen reactie te geven op de via de vragenmodule gestelde vragen. De deadline voor het stellen van vragen is opgenomen in paragraaf 1.6 Planning. Vragen die nog niet zijn beantwoord, maar wel gesteld zijn voor deze deadline, zullen beantwoord worden. Afsluitend worden alle gestelde vragen en de gegeven antwoorden als totaaloverzicht gepubliceerd. Zie voor de datum “Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen” in paragraaf 1.6 Planning.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn en opening digitale kluis*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
- Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
- Inschrijvingsbiljet (rechtsgeldig ondertekend)
- Inschrijvingsstaat (rechtsgeldig ondertekend)
- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend;

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitinggronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheideisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver is passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verstaat de aanbestedende dienst verzekerd voor een bedrag van minimaal €5.000.000;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Inschrijver is in staat systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en traceersystemen toe te passen;

Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen;

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.4 *Aan te leveren bewijsmiddelen bij gunning*

- Verklaring van de belastingdienst: die op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
- Een kopie van uw verzekeringspolis betreft bedrijfs- en beroepsverzekering;
- Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015);
- VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem;
- Verklaring inzake onderaanneming.

4. OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;
- Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet;
- Bijlage 4 Inschrijvingsstaat;
- Bijlage 5 RAW Raamovereenkomst, onderhoud asfaltverhardingen 2025-2026;
- Bijlage 6 Deel B Aanbestedingsvoorwaarden;
- Bijlage 7 Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden.

5.1.1 Keuze gunning op laagste prijs

Gezien navolgende motivering gunt de aanbesteder de opdracht, in afwijking van artikel 2.6.1. van het ARW 2016, op grond van de laagste prijs. Krachtens artikel 2.6.10 van het ARW 2016 geldt de volgende motivering:

- Geen meerwaarde te creëren uit kwaliteitscriteria

Bij dit werk is weinig of geen meerwaarde te creëren uit kwaliteitscriteria. Deze mogelijke geringe meerwaarde staat niet in verhouding tot de administratieve lasten die de inschrijving en beoordeling op kwaliteitscriteria in dat geval voor inschrijvers en opdrachtgever met zich mee brengt.

- Aard van het contract

Het betreft een bestek in de GWW-sector op basis van de RAW-systematiek. Door de RAW-systematiek is een zeer vergaande standaardisatie doorgevoerd met als groot voordeel dat inschrijvers precies weten waarvoor zij prijzen afgeven en de aanbestedende diensten precies weten welke prestaties zij voor die prijzen geleverd krijgen. Een RAW-bestek op zich biedt dus vrijwel geen ruimte voor het bieden van extra kwaliteit voor zover het gaat om de prestaties die de kern van de opdracht vormen (uit advies 224 van de Commissie van Aanbestedingsexperts, mei 2015);

Bij een RAW-raamovereenkomst is het niet bekend wat de inhoud van een deelopdracht zal zijn en dan is het niet eenvoudig en voor de hand liggend om criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding vast te stellen (uit advies 224 van de Commissie van Aanbestedingsexperts, mei 2015).

- Communicatie, hinder, speciale uitvoeringsvoorzieningen

Communicatie met betrokkenen, bewoners e.a. is op dit werk beperkt en geeft inschrijvers weinig of geen ruimte om zich te onderscheiden.

- Proportionaliteit

Het werk is te klein om daarvoor speciaal een projectorganisatie op te zetten. Het werk zal waarschijnlijk binnen de lijnorganisatie opgepakt worden. Op dit aspect is weinig of geen ruimte voor inschrijvers zich te onderscheiden.

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver die de laagste inschrijving heeft gedaan vermeld.

Bij het bekend maken van de naam van de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, zal de rangorde in prijs van inschrijvers bekend worden gemaakt.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.



Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.



Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Als separate bijlage opgenomen.



Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet

Als separate bijlage opgenomen.



Bijlage 4 Inschrijvingsstaat

Als separate bijlage opgenomen.



Bijlage 5 RAW Raamovereenkomst, onderhoud asfaltverhardingen 2025-2026

Als separate bijlage opgenomen.



Bijlage 6 Deel B Aanbestedingsvoorwaarden

Als separate bijlage opgenomen.



Bijlage 7 Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform

Als separate bijlage opgenomen.